

VAGABUND VITORLÁS SPORTEGYESÜLET ALAPSZABÁLY

Az Egyesület Közgyűlése 2020. február 26. napján az alábbi Alapszabályt fogadta el.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Egyesület adatai

1.1. Egyesület neve:	VAGABUND VITORLÁS SPORTEGYESÜLET
1.2. Egyesület rövidített neve:	VAGABUND SPORT
1.3. Egyesület székhelye:	<u>8640 Fonyód, napsugár utca 57.</u>
1.4. Egyesület telephelye:	8646 Balatonfenyves, Vörösmarty u. 123.
1.5. Egyesület jogállása:	Az egyesület önálló jogi személy, közhasznú szervezet
1.6. Egyesület e-mail címe:	vagabundsport@gmail.com

II. Egyesület célja és feladatai

2.1. Az Egyesület célja:

- Sporttevékenység folytatása, amely magában foglalja a szabadidősportot, az amatőr- és versenysportot, a sport -, tehetséggondozást, az utánpótlás nevelést, a sporttevékenység szervezését, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtését is.
- Versenyszerű sporttevékenység, versenyeken való indulás és részvétel.
- Sportversenyek, bemutatók kiírása és szervezése.
- Tömegsport-tevékenység, tömegsport - és minőségi versenysport- képzés, nevelés és ezzel kapcsolatos rendezvények, programok szervezése.
- A Sportegyesület tulajdonában álló, vagy használatba - hasznosításba kapott ingatlanok, illetve sportingatlanok működtetése, hasznosítása.
- A sporttal, különösen a vitorlázás szakágazattal kapcsolatos szakmai ismeretek összegyűjtése, oktatása, felvilágosító-, oktatási- és képzési-, nevelési tanfolyamok, tréningek, edzések és napközi vagy bentlakásos táborok szervezése és tartása. Sport táborok szervezése. (Különösen: vízi táborok, úgymint: kajak-, kenu-, horgász-, úszó táborok, továbbá sí táborok)
- Utánpótlás - kutatás, tehetség - gondozás.
- Egészséges életmód fejlesztése, egészséges életmódra nevelés. Rekreációs foglalkozások, csapatépítő tréningek, aktív szabadidő - szervezése, családi programok, társas kapcsolatok, társadalmi élet, szabadidő, közösségfejlesztés
- Együttműködés — az Egyesület cél szerinti tevékenysége érdekében - iskolákkal, szakintézményekkel, sport és ifjúsági szervezetekkel, más sportegyesületekkel, önkormányzatokkal, gazdasági/vállalkozói/üzleti szereplőkkel.
- Az egyesület tevékenységének minél szélesebb körben való megismertetése és terjesztése.
- Az Egyesület segíti azokat a kezdeményezéseket, amelyek az előbbieken megfogalmazott általános és konkrét elképzelést és cselekvési szándékot tartalmaznak.
- Szabadidő sport támogatása.
- Társadalmi munkavállalás lehetősége bárki számára
- Hagyományőrzés
- Lokálpatriotizmus erősítése – helyben maradás, helyi értékek védelme
- Esélyegyenlőség erősítése, szemléletformálás
- Társadalmi fejlődés elősegítése
 - értékekre nevelés
 - korosztályok közötti kapcsolat erősítése
 - időskorúak társadalmi szerepvállalásának, megbecsülésének erősítése, elmagányosodásának csökkentése

- Fennttartható fejlődés: Szemléletformálás az alábbi témákban:
 - hulladékgyűjtés – újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, hulladékkezelés csökkentése
 - klímaváltozás
 - vizek védelme
 - megújuló energia
 - levegő szennyezés
 - növény és állatvilág védelme – különösen a Balatoné
 - elektroszmog
 - veszélyes és mérgező anyagok földben, vízben levegőben

2. Az egyesület közhasznú szervezetként működik. Az Egyesület az alábbi közfeladatokat látja el:

- egészségfejlesztési és egészségvédelmi szolgáltatásokat, melyeket a 1997. évi CLIV. törvény az egészségről, egészségügyről 35. §-a rögzít
- általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai nevelés oktatást, melyet a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § rögzít
- helyi környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, melyeket a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § rögzít
- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése a gyermek és ifjúsági sport támogatása, melyeket a 2004. évi I. törvény a Sportról 49. § rögzít
- polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok, melyeket a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § rögzít
- a fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások, emberi és állampolgári jogok védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, melyeket az 1998. évi XXVI. törvény a Fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. §-a rögzít
- a közbiztonság javításra irányuló tevékenységek, melyeket az 1994. évi XXXIV. törvény a rendőrségről 2. § rögzíti

Az egyesület a következő, nem közhasznú tevékenységeket végzi:

- a.) Sportegyesületünk sporttal össze nem függő tevékenységei, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése a sportegyesület alaptevékenységének minősül.
- b.) Elősegíti és folyamatosan szervezi- cél szerinti és közhasznú tevékenysége körében és érdekében-, a kulturális örökség keretében is a vízi sportok, ezen belül különösen a vitorlás szakágat szerető tevékenységét mind helyi, mind térségi körben.
- c.) Elősegíti és megszervezi a vízi sportok, ezen belül különösen a vitorlás szakág szabályainak közismertetését, eredményeinek a nagyközönséggel történő megismertetését.
- d.) Részt vállal a sporttal az egészséges életmód és ezzel kapcsolatos kulturális-, hagyományos értékek megőrzésében, annak megerősítésében.
- e.) Önállóan -és más szervezetekkel együttműködve is- vitorlás/vízi sport - képzést, folyamatos edzés - lehetőséget szervez, biztosít, valamint vitorlás/vízi csapatokat alakít, azok amatőr, szabadidő és versenyszerű sportági versenyeztetését megszervezi, lehetőségét biztosítja, illetve saját csapatot indít ezeken a bemutatásokon, versenyeken, bajnokságokon, túrákon.
- f.) Sportági telephelyeket, sport- ingatlanokat hasznosít és működtet.
- g.) Együttműködve egészségvédő, szociális, karitatív, ifjúsági szervezetekkel, intézményekkel és iskolákkal küzd a szenvedély- betegségek ellen, támogat betegség megelőző, életminőség javító programokat, valamint kezdeményezi az elesett, rászoruló emberek támogatását közösségi- és ezen belül sporteszközökkel is.
- h.) Sport- táborokat, bentlakásos és napközis jellegű tartós idejű képzéseket szervez, versenyeket ír ki, pályázatokat hirdet meg.
- i.) Felméréseket, tudományos kutatásokat végez az egészséges életmód, a sport és a kézilabda sportág területén, azzal összefüggésben, és ezt digitálisan vagy tanulmány, könyv, vagy egyéb kiadvány keretében nyilvánosságra hozza.

- j.) Terjeszti a humanitárius és szociális, valamint a közösségi gondolkodásmódot.
- k.) Megkeresésre együttműködik a középiskolákkal lehetőséget adva az ott tanulók részére a "Közösségi munka program" keretén belül előírt szolgálati idő letöltésére.
- l.) Rekreációs foglalkozások, csapatépítő tréningek, aktív szabadidő - szervezése.

3. Az Egyesület politikai pártoktól független, azok tevékenységét nem támogatja. Az Egyesület pártoktól támogatást nem fogad el. Az országgyűlési képviselői és helyi választásokon jelöltet nem támogat. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és civil szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

5. Az Egyesület a jelen alapszabályban meghatározott céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az Egyesület közhasznú céljai megvalósításához szükséges gazdasági feltételek biztosítása érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

Az Egyesület gazdasági tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodással elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységének ellátására fordítja.

6. Az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásból tagjain kívül más is részesülhet.

III. Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, valamint jogi személy, aki az Egyesület Alapszabályában foglalt céljaival egyetért, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket és feladatokat, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

A rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt. Az Elnökség a tagfelvételtől a kérelem átvételétől számított 30 napon belül határoz, döntését az érintett írásban, az átvételt igazolható módon közli. Elutasító döntésével szemben az érintett a közléstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez élhet fellebbezéssel, mely a következő ülésén dönt a felvétel kérdésében. Tagsági jogviszony pozitív döntés esetén első fokon az Elnökség, másodfokon a Közgyűlés döntésével létesül.

2. Az Egyesület tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire, kiskorú tag csak életkorának megfelelő tisztségre választható
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

3. Az Egyesület tagjának kötelezettségei:

- a köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani,
- köteles részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását,
- köteles a tagdíjat megfizetni, melynek mértékét és rendjét a Közgyűlés állapítja meg,
- köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére,
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

4. Az Egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy szervezet tag jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

Kiskorú tagok jogaikat a 2013. évi V. törvényben rögzítetteknek megfelelően gyakorolhatják.

5. A tagsági jogviszony megszűnése:

- a tag kilépésével
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
- a tag kizárásával
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- az egyesület megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

6. A kizárási eljárást bármely tag jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló ok (különösen: az Egyesület nevében, működésével kapcsolatban sértő, provokatív viselkedéssel, megnyilvánulásokkal, az Egyesületet lejárató nyilatkozatokkal, cselekedetekkel, közösségellenes viselkedéssel) tudomásszerzését követő 30 napon belül az elnökségnél.

A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésről az érintettet tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye.

A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos okkal a távollmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását.

Az érintett a védekezését a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésen szóban vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő.

A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni.

Az elnökség által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közléstől számított 15 napon belül írásban fellebbezhet a közgyűléshez, a közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közgyűlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén.

A kizárt tag tagsági viszonya az elnökség általi kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi kizáró határozatot helybenhagyja -illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi kizáró határozatot helybenhagyja- a közgyűlés általi kizáró határozat hozatalának napján szűnik meg.

7. Tagokra vonatkozó kizáró okok:

Az egyesületnek nem lehet tagja, akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték.

8. **Pártoló tag** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület céljaival egyetért, valamint anyagi eszközökkel és egyéb módon támogatja az Egyesület működését céljai elérése érdekében.

A pártoló tagot az Elnökség veszi nyilvántartásba.

A pártoló tag az Egyesület munkájában tanácskozási joggal részt vehet.

A pártoló tag jogosult pártolói kártyára és az ahhoz kapcsolódó kedvezmények igénybevételére.

A pártoló tag tagsági jogviszonya megszűnik:

- a tag halálával
- az egyesület megszűnésével
- a tag kilépésével

A pártoló tagnak a kilépési szándékát írásban, az Elnökség felé kell bejelentenie, pártoló tagsági jogviszonya a bejelentés napján szűnik meg.

9. A tagdíj mértékét az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

IV. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület legfőbb szerve: Közgyűlés

Az Egyesület képviselői és ügyvezető szerve: Elnökség

Felügyeleti szerv: Ellenőrző bizottság

A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

a) A közgyűlés összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlés ülését az *Alelnök*, akadályoztatása esetén az *Elnök* írásban hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az *Alelnök* írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés főszabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább hét nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, igazolható módon – a megküldött meghívó útján – értesülnek. A Közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó

személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolhatóan értesíti.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámállók is).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a Alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyv vezető nem tag is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legalább nyolc napon túli, de legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül (de legalább három ilyen tag jelenlétében) határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha a közgyűlés megismételt jellegére és a távollét jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A meghívót ekkor a közgyűlés napja előtt legkésőbb nyolc nappal igazolhatóan meg kell küldeni a tagok részére. A napirend kiegészítésére ekkor nincs lehetőség.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.

– aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

– akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

– aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

e) A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

a) megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség, *Ellenőrző Bizottság*), illetve az egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,

b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;

c) elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;

d) az Elnökség javaslata szerint, a *Alelnök* előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről (a pártoló tagok kivételével);

e) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;

f) elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

j) határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)

k) az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

Elnökség

1. Az Egyesület képviseletét és ügyvezetését a Közgyűlés által nyílt szavazással választott 3 főből álló Elnökség látja el. Az elnökség tagjainak megbízása 5 évre szól.
2. Elnökség tagjai: Elnök, Alelnök, Titkár

3. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart. Az Elnökséget az Elnök hívja össze. Az Elnökség ülési **nyilvánosak**.
4. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség üléseiről a határozatokat is magába foglaló jegyzőkönyv készül, amit az Elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
5. Az Elnökség akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek.
6. Az Elnökség feladata és hatásköre:
 - tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
 - a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
 - az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása;
 - az Elnök éves beszámolójának megtárgyalása;
 - személyzeti munka irányítása;
 - tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
 - az Egyesület tagjának törlésével kapcsolatos eljárás;
 - minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.
7. Az Egyesület vezető tisztségviselői: Elnök: Kocsis Ádám
Alelnök: Szepesi Péter
Titkár: György Katalin
8. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:
 - Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy a közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget amely az adózás rendjéről szóló tv. szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
 - A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezet tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
9. A vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítási kötelezettsége:
 - A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
 - A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás

megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

10. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

11. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezéssel.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Egyesület Elnöke

Az Egyesület elnökét 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- utalványozási jogot az Egyesület Titkárával együttesen gyakorol;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

Az Egyesület Alelnöke

Az Elnököt távollétében az alelnök helyettesíti. Helyettesítés esetén az alelnök teljes joggal képviseli az Egyesületet, és gyakorolja az elnök jogait.

Az Egyesület Titkára

Az Egyesület Titkára az Elnök irányításával szervezi és intézi az Egyesület ügyeit, gondoskodik az elnökségi ülések rendszeres megtartásáról.

Feladata:

- Az Elnökség és a Közgyűlés jegyzőkönyveinek elkészítése, irattározása, a határozatok naprakész nyilvántartása azokba való betekintés biztosítása. A betekintés, egyeztetés alapján bármely naptári napon megcsejthető.
- Az Egyesület Titkára köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, úgy a személye is).
- A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit az Egyesület Titkára köteles az érintettek részére írásban megküldeni. A vezető szervek egyesületi körön túlmenő döntéseit az egyesületi honlapon, illetve megfelelő - helyi vagy megyei –napilapon keresztül nyilvánosságra kell hozni.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Elnök engedélyével az érintettek vagy érdekeltek betekintheznek. A betekintés nem zavarhatja az Egyesület működését. Amennyiben a betekintés személyiségi jogokat érint, úgy a betekintés előtt az érintett beleegyezését is be kell szerezni. A betekintés megtagadása ellen az érintett vagy érdekelt panasszal fordulhat az Elnökséghez.

Ezen túlmenően az Egyesület Titkára feladata:

- Az Egyesület készpénz állományának kezelése,
- A pénzügyi műveletek, számlák, bizonylatok kezelése, ellenőrzése, nyilvántartása, megőrzése,
- A pénztárjelentés vezetése
- Évente egy alkalommal az éves jelentést és beszámolót elkészíti, közgyűlés elé terjeszti
- Az egyesületi tagdíj beszedése

Ellenőrző Bizottság

1) Összetétele:

Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az EB tagjait a közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

b) Működése

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

3) Hatásköre:

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (Közgyűlés, Elnökség) tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Elnök: Takács Gábor

Tag: Ujlaki László

Tag: Vörös Gábor

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- tagdíjak,
- az Egyesület rendezvényeinek bevételei.

2. Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

A tagdíj mértéke tagonként évi 24.000- Ft, illetve havi 2000- Ft. A tagnak belépéskor nyilatkoznia kell, hogy éves, vagy havi befizetést vállal. Évközbeli belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat havi fizetés esetén minden hónap 10. napjáig, éves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév február 10. napjáig kell megfizetni, készpénzben a pénztárosnak átadva, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénztáros terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

4. Az egyesület közhasznú szervezetként kettős könyvvitel vezetésére kötelezett.

VII. Az Egyesület képviselése

1. Az Egyesület képviselétére az **Egyesület Elnöke önállóan** jogosult.

Az Alelnök, illetve a Titkár írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az egyesületet, a meghatalmazás szerint.



2. A bankszámla feletti rendelkezést az **Elnök**, az **Alelnök** és a **Titkár önállóan** jogosultak gyakorolni.

VIII. Az Egyesület megszűnése

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti.
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválak.

2. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

IX. EGYES KÖZHASZMÚSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

2. Az Egyesület internetes honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület működésének adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolókat. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

3. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami

Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a rcá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

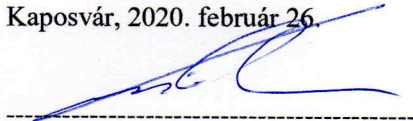
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2020. február 26-án fogadta el.

2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXI.XXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kaposvár, 2020. február 26.



Kocsis Ádám Elnök